# FORMATO-CASO DE EMPRESAS

# Secciones del caso

* **Acerca de la organización**: Describa de forma escueta la organización
* **Descripción del contexto general**: Describa el papel de la innovación propuesta en la estrategia general de la organización
* **Desafío u oportunidad**: Contextualizar el desafío o problema que el esfuerzo innovador de la organización buscó resolver
* **La innovación**: Caracterizar la innovación implementada, señalando sus diferenciales en relación a soluciones comparables a ella (si las hubiera), y describiendo la metodología/ enfoque/ diseño utilizado para resolver el desafío presentado
* **Estrategia de innovación**: Describir en qué etapa se encuentra la innovación
* **Resultados**: Describir los resultados obtenidos (cualitativos y cuantitativos) del caso. ¿Cómo impactaron estos resultados en la visión del futuro, y la preparación para los retos futuros de su empresa/ organización?
* **Lecciones aprendidas**: ¿Qué dificultades y oportunidades de mejora encontró en el desarrollo de la solución?
* **Competitividad tecnológica**: ¿Cómo avanza la innovación propuesta la competitividad tecnológica para la organización y / o el país? ¿Cuál es el posicionamiento del nuevo conocimiento presentado en relación a los competidores en las economías avanzadas? ¿Qué impactos sociales son el resultado de la innovación presentada?
* **Movilizando el ecosistema de innovación**: Explique cómo el caso presentado interactuó con los demás actores del ecosistema de innovación, explicando la conexión y las redes entre agentes externos que dieron como resultado un mayor grado de innovación dadas estas interacciones.

# Formato de hoja

* El tamaño del papel debe ser Carta (21,59 cm x 27,94 cm).
* Los márgenes deben ser de 2.54 cm en cada borde de la página (superior, inferior, izquierda y derecha).
* La numeración de las páginas se debe hacer utilizando números arábigos y de manera secuencial en la parte superior derecha de la página.

**Formato de texto**

* El caso de empresas se debe escribir en español, portugués o inglés, de manera formal y apropiada en prosa científica.
* El caso de empresas debe incluir, desglosado en secciones y subsecciones si fuese necesario, lo siguiente: contexto general, descripción de la organización, descripción del desafío que se busca resolver, descripción de la innovación implementada, los resultados y lecciones aprendidas
* Límite de páginas: máximo 16 y mínimo 10, incluyendo resumen, texto, bibliografía, figuras, gráficos, fotos e ilustraciones.
* Las tablas, figuras y gráficos deben tener llamado desde el texto y presentarse numerados de forma consecutiva, con el título alineado a la izquierda en la parte superior y la fuente alineada a la izquierda en la parte inferior.
* Se debe utilizar el tipo de letra Times New Roman.
* El interlineado entre párrafos debe ser doble, es decir 2.0
* Sangría de párrafo: La primera línea de cada párrafo del texto debe tener un sangrado de 1.27cm desde el margen izquierdo.
* En la Tabla 1 se muestran los tipos y tamaños de letra que se deben utilizar.

**Tabla 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objeto y ejemplo** | **Tipo de letra** | **Tamaño** |
| **Título** | Times New Roman, en negrita centrada. | 12 |
| **1. Título de las secciones** | Times New Roman, en negrita con numeración arábiga | 12 |
| ***Título de las subsecciones*** | Times New Roman, en negrita y cursiva | 12 |
| Texto | Times New Roman justificado | 12 |
| Notas al pie de página | Times New Roman con interlineado sencillo | 10 |
| *Título Tablas/Figuras* | Times New Roman, títulos en cursiva centrada | 12 |
| Contenido Tablas | Times New Roman | 12 |
| Fuente de las Tablas/Figuras | Times New Roman centrada | 12 |
| Referencias | Times New Roman | 12 |

# Referencias

* Para presentar las citas y referencias se debe utilizar la versión vigente de la norma APA 7ma edición.

**Envío para evaluación**

* Solo se recibirán casos de empresa enviados a: [trabajos.altec@uner.edu.ar](mailto:trabajos.altec@uner.edu.ar)
* El caso de empresa se debe enviar en formato PDF.
* El caso de empresa para evaluación se debe enviar anonimizada para el proceso de evaluación a ciegas. No puede contener ningún dato que revele la identidad de los autores. Una vez revisado, y de ser aceptado, si debe incluir toda la información de los autores.

Para información más detallada acerca de la Norma APA 7ma edición, ingresar al siguiente enlace: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>