



INSTRUCCIONES PARA PONENTES DE TRABAJOS

(Salas A y B - Planta ALTA y Salas 1, 2, 3 y 4 - Plata Baja - CPC)

<https://www.altecasociacion.org/sede>

Las **SESIONES DE PONENCIAS** cuentan con 2 (dos) horas de duración. En este marco el cuidado del tiempo por parte de los ponentes será fundamental para asegurar el éxito del evento y evitar que las sesiones se desborden y afecten a las siguientes.

1. Cada ponente tiene un tiempo máximo de exposición de 10 minutos. Al llegar a los 7 minutos el (la) moderador(a) le hará saber que le quedan 3 minutos. En caso de que no culmine la exposición, se interrumpirá amablemente por el (la) moderador(a). El (la) moderador(a) señalará a los asistentes que las preguntas u opiniones se efectuarán una vez que todos los ponentes hayan expuesto.
2. Los ponentes deben presentarse en la sala correspondiente 15 minutos antes. Consultar previamente el programa para preparar sus exposiciones adecuadamente <https://www.altecasociacion.org/programa2023>
3. Sólo se permitirá 1 (un) ponente por trabajo y su presentación debe estar enviada antes del 15/9 a: trabajos.altec@uner.edu.ar, con el formato solicitado para dicho Congreso (sin excepción).

ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO DE LA PRESENTACIÓN: 5 (cinco) slide en formato power point (se sugiere 1 slide con el título aprobado, nombre de los autores, Institución/es, país y un e-mail de contacto; 1 slide con la presentación del tema; 1 slide sobre la teoría y/o metodología usada; 1 slide para resultados obtenidos y 1 slide de conclusiones), sin animaciones.

4. Al terminar todas las exposiciones, el moderador hará un comentario global de cada una de las ponencias, que no deberá pasar de 5 minutos.
5. Enseguida se abrirá el tiempo de preguntas y comentarios del público. Para ello el moderador solicitará que las intervenciones sean puntuales y breves y se indique a cuál de los ponentes están dirigidas. Si se cumplió las dos horas y se está en pleno debate el moderador(a) lo interrumpirá, agradecerá a los ponentes e invitará a continuarlo fuera de la sala.