FORMATO-CASO DE EMPRESAS

Sessões do caso

* **Sobre a organização**: Descreva resumidamente a organização
* **Descrição do contexto geral:** Descreva o papel da inovação proposta na estratégia geral da organização
* **Desafio ou oportunidade:** Contextualize o desafio ou problema que o esforço inovador da organização buscou resolver
* **Inovação:** Caracterizar a inovação implementada, apontando seus diferenciais em relação às soluções comparáveis ​​a ela (se houver), e descrevendo a metodologia / abordagem / design utilizado para resolver o desafio apresentado
* **Estratégia de inovação:** descreva em que estágio a inovação se encontra
* **Resultados:** Descreva os resultados obtidos (qualitativos e quantitativos) do caso. Como esses resultados impactaram a visão de futuro e a preparação para os desafios futuros de sua empresa / organização?
* **Lições aprendidas:** Que dificuldades e oportunidades de melhoria você encontrou no desenvolvimento da solução?
* **Competitividade tecnológica:** Como a inovação proposta promove a competitividade tecnológica da organização e / ou do país? Qual o posicionamento dos novos conhecimentos apresentados em relação aos concorrentes nas economias avançadas? Quais impactos sociais são o resultado da inovação apresentada?
* **Mobilizando o ecossistema de inovação:** Explique como o caso apresentado interagiu com os demais atores do ecossistema de inovação, explicando a conexão e redes entre os agentes externos que resultaram em um maior grau de inovação dadas essas interações.

Formato da folha

* O tamanho da folha deve ser Carta (21,59 cm x 27,94 cm).
* As margens devem ser de 2.54 cm em cada borda da página (superior, inferior, esquerda e direita).
* A numeração das páginas deve ser realizada utilizando números arábicos e de maneira sequencial na parte superior direita da página.

**Formato de texto**

* O caso deve ser redigido em espanhol, português ou inglês, formal e apropriadamente em prosa científica.
* O caso deve incluir, dividido em seções e subseções se necessário, o seguinte: contexto geral, descrição da organização, descrição do desafio a ser resolvido, descrição da inovação implementada, resultados e lições aprendidas
* Limite de páginas: máximo 16 e mínimo 10, incluindo resumo, texto, bibliografia, figuras, gráficos, fotos e ilustrações.
* Tabelas, figuras e gráficos devem ser chamados a partir do texto e apresentados consecutivamente numerados, com o título alinhado à esquerda na parte superior e a fonte alinhada à esquerda na parte inferior.
* Deve ser utilizada a fonte Times New Roman.
* O espaçamento de linha entre os parágrafos deve ser duplo, ou seja 2,0
* Recuo de parágrafo: A primeira linha de cada parágrafo do texto deve ter recuo de 1,27cm da margem esquerda.
* A Tabela 1 mostra os tipos e tamanhos a serem usados.

**Tabela 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objeto e exemplo** | **Tipo de letra** | **Tamanho** |
| **Título** | Times New Roman, em negrito centralizado. | 12 |
| **1. Título das sessões** | Times New Roman, em negrito com numeração arábica | 12 |
| ***Título das subsessões*** | Times New Roman, en negrito e itálico | 12 |
| Texto | Times New Roman justificado | 12 |
| Notas de rodapé | Times New Roman con entrelinhas simples | 10 |
| *Título Tabelas/Figuras* | Times New Roman, títulos em itálico centralizado | 12 |
| Conteúdo das Tabelas | Times New Roman | 12 |
| Fonte das Tabelas/Figuras | Times New Roman centrada | 12 |
| Referências | Times New Roman | 12 |

Referências

* Para apresentar citações e referências devem usar a versão atual da norma APA 7ª edição.

**Envio para avaliação**

* Somente se receberá os casos enviados a: [trabajos.altec@uner.edu.ar](mailto:trabajos.altec@uner.edu.ar)
* O caso deve ser enviado no formato PDF.
* O caso deve ser enviado anonimamente para o processo de avaliação cega. Não pode conter dados que revelem a identidade dos autores. Uma vez revisado, e se aceito, deve incluir todas as informações sobre os autores.
* Para obter informações mais detalhadas sobre a 7ª edição do APA Standard, acesse o seguinte link: <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>